

СОГЛАШЕНИЕ № 7
о передаче осуществления части полномочия по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

01 января 2024 г. г. Киренск

Администрация Макаровского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Аминистрация Поселения», в лице главы поселения Лрыпной Олыи Витальевны, действующей на основании Устава муниципального образования, с одной стороны, и «Администрация Киренского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Свистелина Кирилла Викторовича, действующего на основании Положения об администрации, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон) для поселения за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Иркутской области и органами местного самоуправления Поселения в пределах своей компетенции.

1.2. Определить орган, исполняющим обязанности по настоящему соглашению Администрацию Киренского муниципального района.

2. Порядок определения ежегодного объема субвенций

2.1. Порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления Администрацией района передачи ей части полномочия, размер субвенций и сроки их перечисления определяются Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.2. Ежегодный объем субвенций, необходимых для осуществления Администрацией района передаваемой ей части полномочия и размер субвенций определенных Приложением № 1 может пересматриваться Сторонами в течение периода, на которое заключено Соглашение.

2.3. Формирование, перечисление и учет субвенций, предоставляемых из бюджета поселения бюджету района на реализацию части полномочия осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация поселения обязана:

3.1.1. Перечислять Администрации района средства субвенций передаваемых на осуществление части полномочия в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Предоставить в Администрацию района сведения о контрактных управляющих администрации поселения (приказ, распоряжение о назначении, адрес электронной почты, номер контактного телефона).

- 3.1.3. Предоставлять в течение трех рабочих дней со дня принятия бюджетов в Администрацию района информацию для размещения в ЕИС в установленные законодательством сроки плана-графика на текущий год и на плановый период согласно приложению №2.
- 3.1.4. При внесении изменений в план - график предоставлять в Администрацию района постановление и сведения об изменении лимитов бюджетных обязательств не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до размещения изменений в плане-графике в единой информационной системе (далее - ЕИС) в электронном виде и подписанные на бумажном носителе. Внесение изменений в план-график осуществляется на основании Постановления администрации поселения.
- 3.1.5. Направлять в Администрацию района заявку на осуществление закупки по установленной Администрацией района форме (Приложение № 3) не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до размещения извещения о проведении закупки в ЕИС в электронном виде и подписанную на бумажном носителе. Заявка на осуществление закупки должна быть согласована главным распорядителем бюджетных средств. Заявка должна содержать всю информацию, необходимую для подготовки извещения об осуществлении закупки, документацию о закупке в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.
- 3.1.6. Определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.
- 3.1.7. Устранять недоработки и недостатки в заявке на осуществление закупки, в случае необходимости предоставлять дополнительную информацию, в случае поступления запроса на разъяснение предоставлять письменный ответ по запросу Администрации района.
- 3.1.8. Предоставлять в Администрацию района сведения необходимые для размещения в реестре контрактов в ЕИС (изменения, дополнения к контрактам, платёжные поручения, экспортные заключения, акт выполненных работ (услуг), акт приемки-передачи товара).
- 3.1.9. Осуществлять оформление в ЕИС электронного документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
- 3.1.10. Выполнять иные функции, связанные с обеспечением определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Администрация поселения имеет право:**
- 3.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района передаваемой части полномочия, а также за целевым использованием средств субвенций, переданных на осуществление части полномочия.
- 3.2.2. Запрашивать и получать от Администрации района необходимую информацию по движению средств на бюджетном счете поселения.
- 3.2.3. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с бюджетного счета поселения.
- 3.2.4. Направлять письменные предписания об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления поселения Администрацией района или ее должностными лицами передаваемой части полномочия.
- 3.3. Администрация района обязана:**
- Осуществлять передаваемую Администрацией поселения часть полномочия, в том числе:
- 3.3.1. Осуществлять в ЕИС размещение плана-графика на текущий год и на плановый период в установленные законодательством сроки.
- 3.3.2. Осуществлять в ЕИС размещение изменений в план-график в установленные законодательством сроки.

3.3.3. Принимать и рассматривать заявки на осуществление закупок, в случае необходимости возвращать заявки заказчику на доработку. Запрашивать необходимую информацию по закупке товаров, работ, услуг.

3.3.4. Осуществлять подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок. При осуществлении закупки путем проведения открытых конкурентных способов формирования с использованием ЕИС, подписывать усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещать в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки.

3.3.5. В случае поступления запроса на разъяснение размещает в ЕИС разъяснения по конкретным документам о закупке.

3.3.6. Подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок. Осуществлять оформление и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (поставщика, исполнителя).

3.3.7. Осуществлять размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС, осуществлять рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

3.3.8. Обеспечивать заключение контракта с участником закупки.

3.3.9. Направлять в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контракта в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.3.10. Выполнять иные функции, связанные с обеспечением определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), исполнителей), соответствия с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Администрация района имеет право:

3.4.1. Запрашивать в Администрации поселения информацию необходимую для формирования бюджета поселения.

3.4.2. Требовать от получателей средств бюджета поселения соблюдения правилности оформления заявок на расходование средств.

3.4.3. Осуществлять операции по лицевым счетам в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3.4.4. Отказывать в приеме заявки на расходование средств, если документ, подпись, оттиск печати на них будут признаны сомнительными.

3.4.5. Предоставлять в установленном порядке в налоговый орган, органы ПФР и ФСС по месту учета налоговые декларации (расчеты), сведения, расчетные ведомости;

- предоставлять в налоговые органы, органы ПФР и ФСС и их должностным лицам в случаях и порядке, которые предусмотрены Налоговым Кодексом РФ, документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов;

- совершать все иные законные действия, связанные с исполнением возложенных функций.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация поселения несет ответственность за несвоевременное перечисление или не перечисление в полном объеме субвенций, передаваемых на осуществление полномочия.

4.3. Администрация района несет ответственность за осуществление передаваемой части полномочия, а также целевое использование средств субвенций, переданных на осуществление части полномочия.

4.4. Администрация района не несет ответственности:

- по обязательствам поселений, распорядителей и получателей средств бюджета поселений;
- за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2024 года и действует по 31 декабря 2024 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Иркутской области, в связи с чем исполнение переданной части полномочия становится невозможным;
- неоднократной просрочки перечисления субвенций, предусмотренных пунктом 1.1. и разделом 2 настоящего Соглашения, более чем на 10 дней;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется одной Стороной другой в письменной форме. Соглашение считается расторгнутым по истечении 3 дней с момента получения указанного уведомления.

5.4. В случае прекращения действия настоящего Соглашения Администрация района возвращает в течение 10 дней Администрации поселения неиспользованные финансовые средства, предоставленные для осуществления переданной части полномочия.

6. Заключительные положения

6.1. По всем вопросам неурегулированным настоящим Соглашением Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному согласию сторон.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Киренского
муниципального района

666703, Иркутская область,
г. Киренск,
ул. Красноармейская, 5

Глава администрации Киренского
муниципального района

/К.В. Свистелин/



Администрация поселения
Макаровского сельского поселения

666716, Иркутская область
Киренский район
с. Макарово, ул. Сибирская, 40

Глава администрации Макаровского
сельского поселения

/О.В. Ярыгина/



Приложение № 1
 Расчет распределения размера субвенций по передаче полномочий по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг на 2024 год

Наименование МО	процент для распределения субвенций	размер субвенции в месяц (руб.)	Итого за год	2025 год	2026 год
Альмовское	14,2857	905,85	10870,17	10870,17	10870,17
Коршуновское	14,2857	905,85	10870,17	10870,17	10870,17
Криволукское	14,2857	905,85	10870,17	10870,17	10870,17
Небельское	14,2857	905,85	10870,17	10870,17	10870,17
Юбилейнинское	14,2857	905,85	10870,17	10870,17	10870,17
Петропавловское	14,2857	905,85	10870,17	10870,17	10870,17
Макаровское МО	14,2857	905,85	10870,18	10870,18	10870,18
Итого	100,00	6340,93	76091,20	76091,20	76091,20

Расчет расходов на оплату труда и материальных затрат поселений, передавших полномочия по размещению заказов на поставку товаров,

накладные расходы в год	76091,20
Всего расходов на 2024 год	76091,20

М.Р. Синькова

Начальник отдела по экономике

Приложение № 2
к соглашению о начале осуществления
инициативы по определению потребности в
поддержке, исполнителей (в сфере закупок)

План график на текущий финансовый _____ год и на плановый период _____ годов

НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА

Наименование объекта закупки	ОКПД 2 (Обще- российский классификатор продукции по видам экономи- ческой деятель- ности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КИЕС 2008) (принят и введен в действие при- казом Федераль- ного агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст)	всего	на текущий финансовый год	на плано- вый период (на первый год)	на плано- вый период (на второй год)	Плани- руемый срок начала осуще- ствле- ния закуп- ки	Код бюд- жетной классифи- кации
Заклучение до- говоров по п.4.5. ч.1 ст. 93 (прямые до- говоры до 600 тыс.руб.)	x					x	

_____ (ф.и.о. должностное лицо заказчика)

_____ (подпись)

_____ «____» _____ 20__ г. (дата утверждения)

Приложение № 3
к соглашению о передаче в аренду помещений для размещения объектов складского назначения на территории ООО «Сибирский завод строительных материалов» (в сфере деятельности), и исполнения обязательств по приобретению

Заявка на осуществление закупки

(наименование заказчика)

1	Способ определения поставщика	
2	Наименование предмета закупки	
	Начальная (максимальная) цена контракта	размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)

Примечания:
 - с заявкой одновременно предоставляются обоснование начальной (максимальной) цены контракта, с приложением
 ем коммерческих приложений;
 - к заявке могут прилагаться иные документы, характеризующие объект закупки (спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии);
 - заявка со всеми приложениями (сметы, проекты) предоставляется в электронной форме и на бумажном носителе.

подпись (расшифровка подписи)

Дата
 Контрактный управляющий

3	Источник финансирования (с указанием КБК)	
4	КТПУ (Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд) В случае наличия товара (работ, услуг) в справочнике Католагов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - КТПУ) в Единой информационной системе закупок Администрация поселения (заказчик) при описании объекта закупки обязана использовать информацию, включенную в соответствующую позицию. Ссылка на КТПУ в ЕИС: https://zakupki.gov.ru/epz/ktpu/start/startPage.html Администрация поселения (заказчик) вправе указать в описании закупки дополнительную информацию, а также дополнительные потребительские свойства, в том числе функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара, работ, услуг в соответствии с положениями статьи 33 Закона о контрактной системе, которые не предусмотрены в позиции КТПУ, за исключением случаев предусмотренных Законом о контрактной системе. В случае предоставления такой дополнительной информации (заказчик) обязан указать в описании товара, работ, услуг (заказчик) обязан указать в описании товара, работ, услуг, услуги обоснование необходимости использования такой информации. В случае отсутствия объекта закупки в КТПУ применяется ОКПД 2	
5	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	
6	Место поставки товара, выполнения работ (услуг)	
7	Количество товара (работ, услуг), единицы измерения	
8	Описание объекта закупки: функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики, требования к упаковке	
9	Требования к гарантийному сроку товара, работ, услуг и (или) объему предоставления гарантий их качества, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара (если это предусмотрено технической документацией на товар), к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости), к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока	
В форме технического задания		